

LETTRE DE DEMANDE DE CONGE FORMATION A L'EMPLOYEUR

SECTEUR PRIVE

[Nom et prénom du salarié]

[Adresse personnelle]

[Code Postal et Ville]

[Entreprise / Etablissement]

[Madame / Monsieur XXXX]

[Adresse de l'entreprise]

[Code Postal et Ville]

A [Lieu.....], le [Date.../.../20...]

OBJET : DEMANDE DE CONGE DE FORMATION ECONOMIQUE, SOCIALE ET SYNDICALE
(à communiquer par le salarié 30 jours avant le début de la formation)

Madame la Directrice, Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 3142-7 et suivant du Code du travail, j'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé de formation économique, sociale et syndicale pour participer à une session organisée par l'Institut Syndical de Formation CFTC, organisme agréé par le Ministre du Travail.

Cette session aura lieu :

Date : du [.../.../20...] au [...../.../20...] (hors délais de route)

Lieu : [Nom de la Ville]

Comme le prévoit la loi et en cas d'accord de votre part, l'organisation syndicale qui organise la session de formation prendra contact avec vous afin de vous demander le maintien de ma rémunération pendant la durée de ce stage. Elle joindra à son envoi un document notifiant mon accord pour bénéficier de mon maintien de salaire.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature du salarié]